



# **PANDUAN**

## **APLIKASI KEGIATAN PRIORITAS POLRI**

### **SEBAGAI PENILAI**

**DAFTAR ISI**

Cara Penggunaan Aplikasi Kegiatan Prioritas Polri .....	1
Memulai akses .....	1
Halaman Login .....	3
Halaman <i>dashboard</i> .....	4
Menu <i>dashboard</i> .....	4
Kegiatan .....	5
Pelaporan .....	5
Anggaran .....	7
Penilaian .....	9
<i>Summary</i> .....	10
<i>Score</i> .....	10
<i>Budget</i> .....	11
Rekap Penyusunan Rencana Aksi .....	12
<i>Contact person</i> .....	12
Profil .....	12
Ganti <i>password</i> .....	13
<i>Logout</i> .....	14

## CARA PENGGUNAAN

### Cara Penggunaan Aplikasi Kegiatan Prioritas Polri

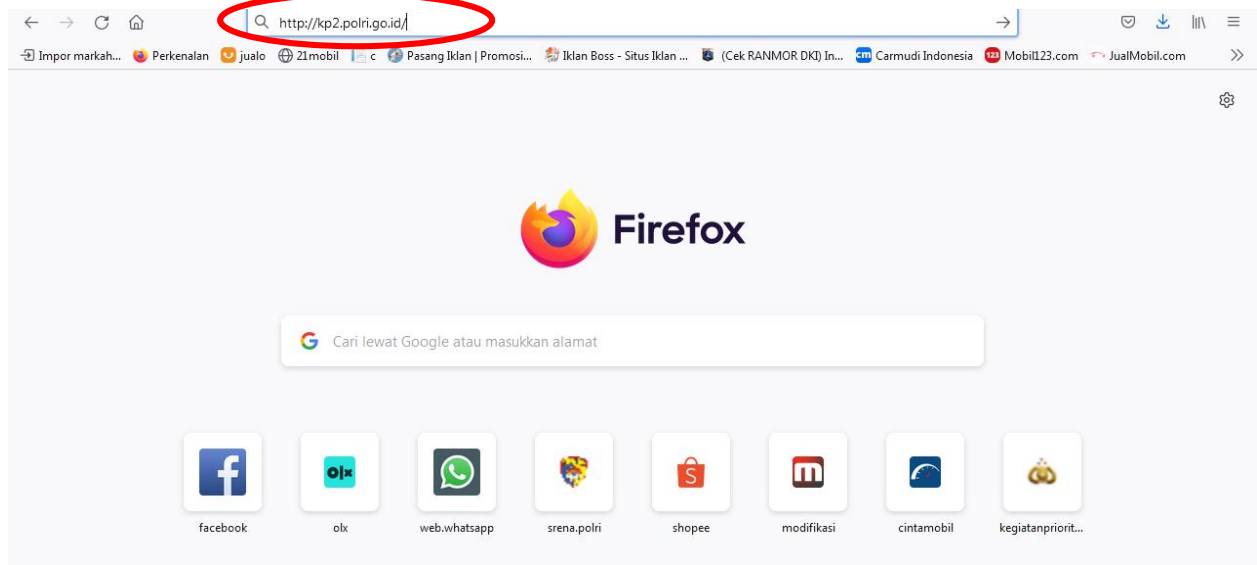
1. Sebelum memulai akses terhadap Aplikasi Kegiatan Prioritas Polri ini pastikan komputer/laptop/handphone anda memiliki akses internet.



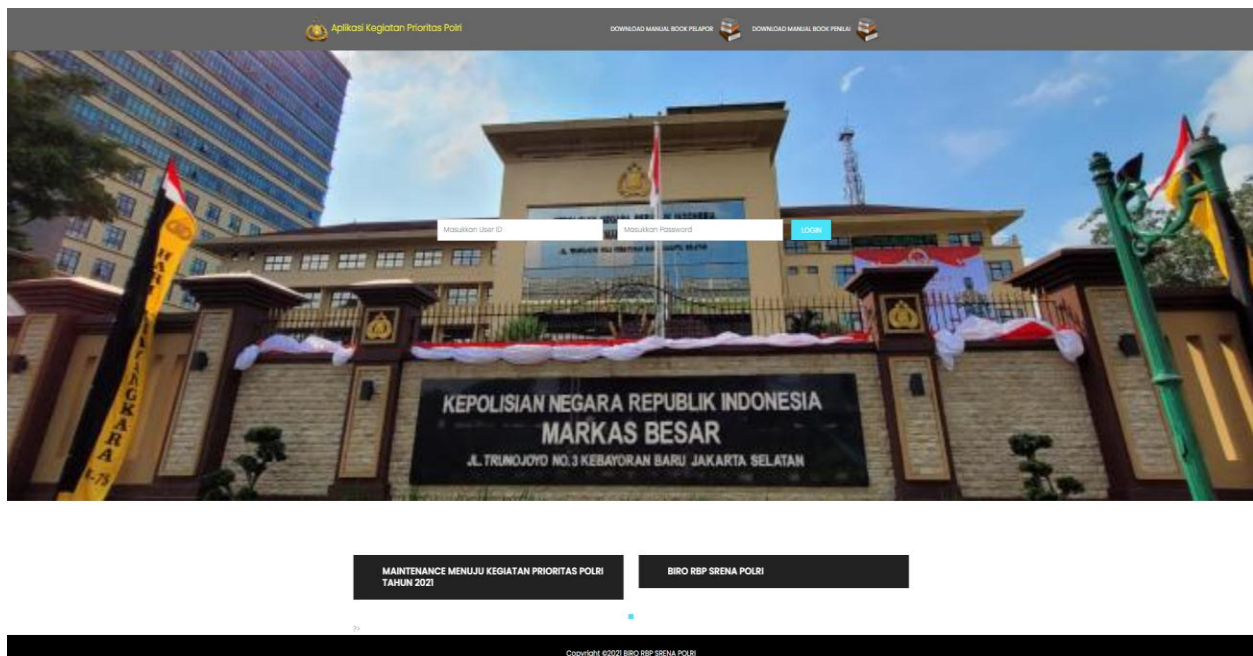
Pastikan akses internet tersambung

2. Untuk memulai Aplikasi Kegiatan Prioritas Polri buka melalui *software web browser* (Internet explorer, Mozilla firefox, Chrome, Opera, UC Browser dll) dengan alamat url sebagai berikut: <http://kp2.polri.go.id>.

Ketikkan alamat <http://kp2.polri.go.id>



Kemudian tekan enter pada tombol *keyboard* atau klik tombol Go pada *web browser* maka akan muncul tampilan halaman depan Aplikasi Kegiatan Prioritas Polri sebagai berikut:



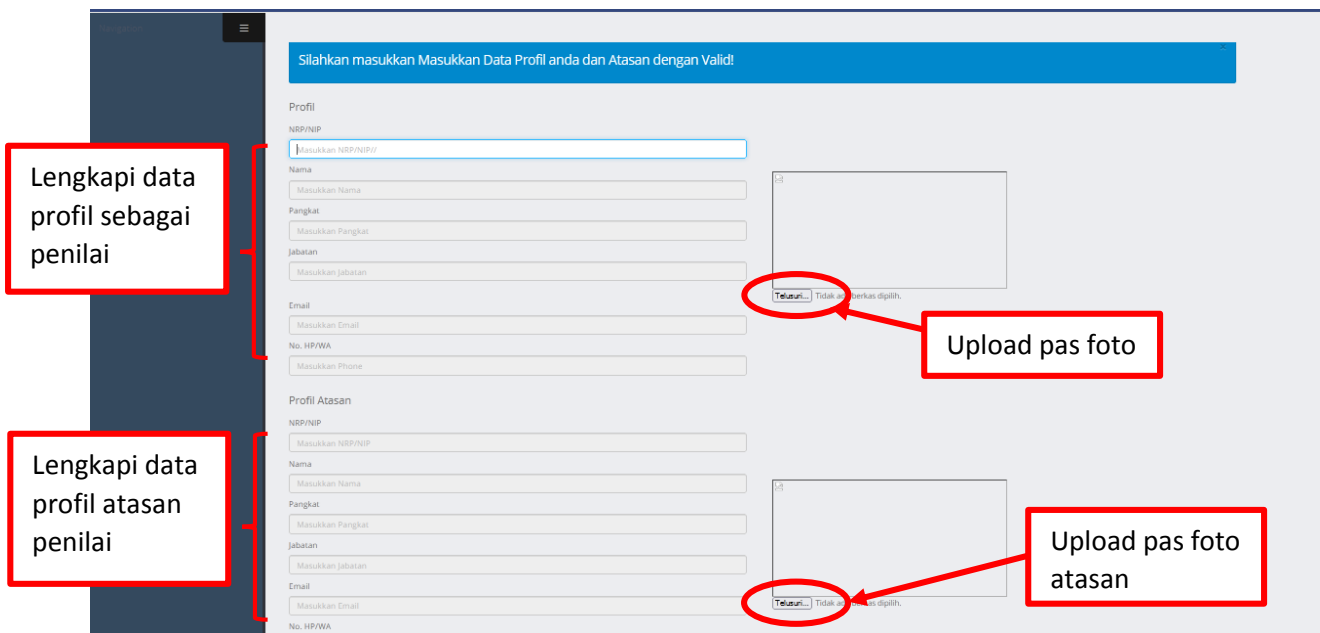


3. Halaman login.

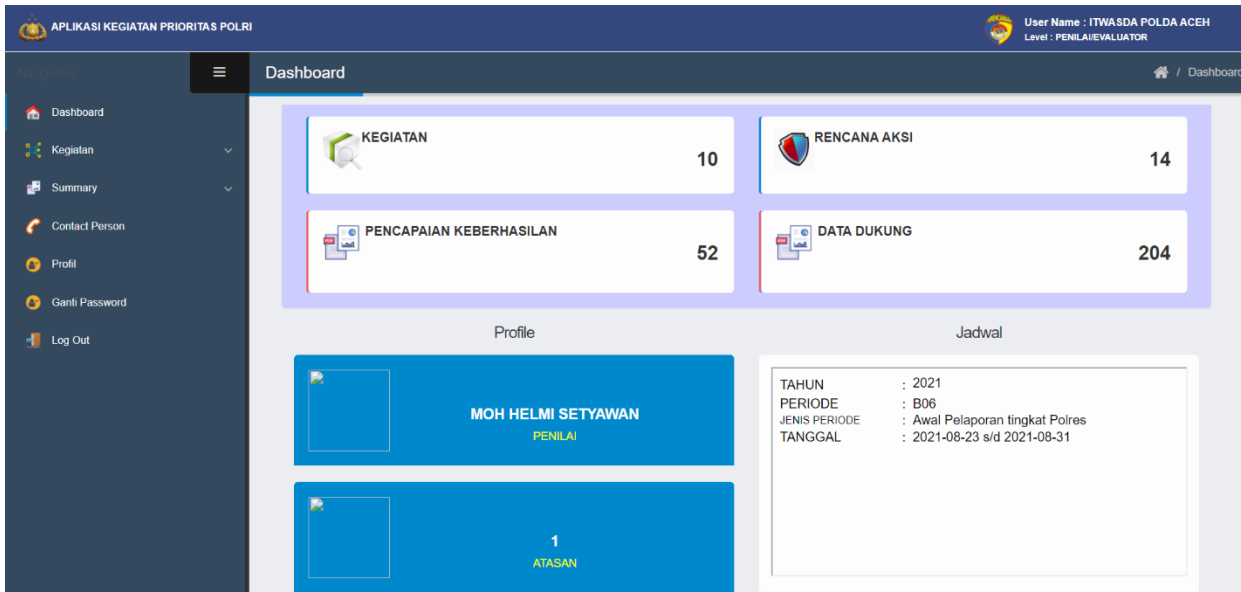
- a. Untuk mengakses login Penilai pada halaman login, masukkan user id dan password, sebagai Penilai.



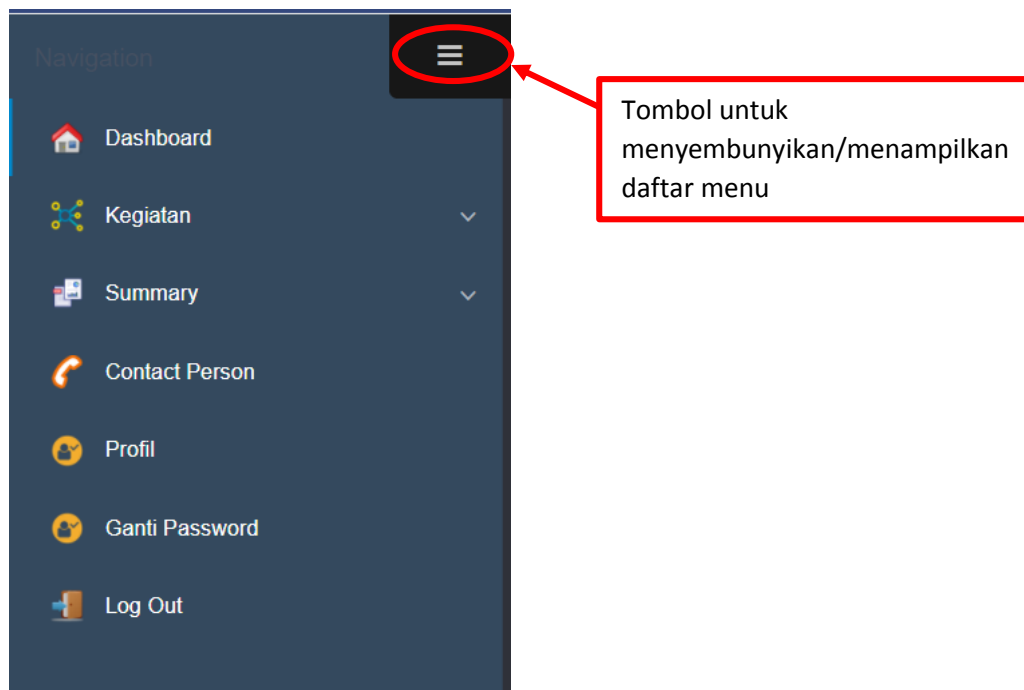
Setelah dipastikan memasukkan user id dan passwordnya dengan benar, klik tombol login. Sehingga akan menampilkan halaman awal Penilai, sebagai berikut:



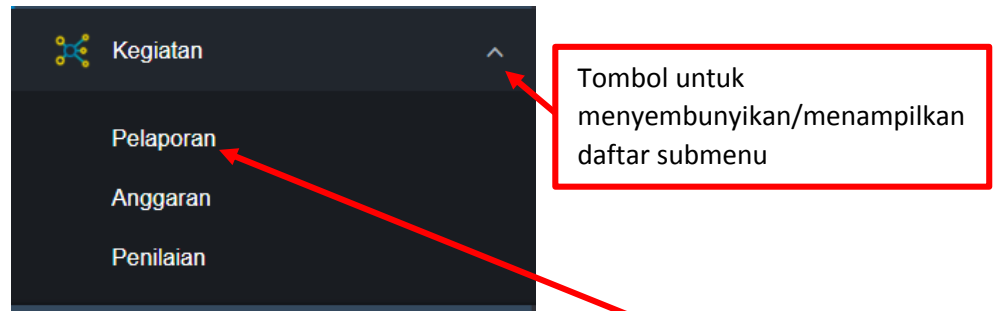
Jika sudah lengkap dan benar klik tombol **submit**. Maka akan terlihat seperti pada gambar berikut:



2) Terdapat menu pada halaman dashboard seperti pada gambar berikut:

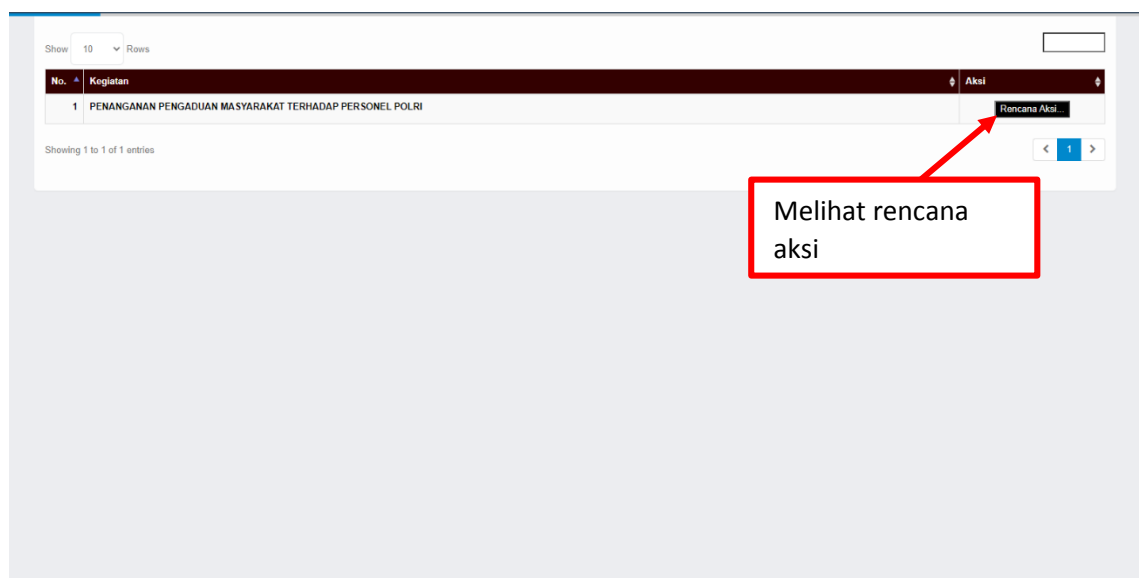


(a) Kegiatan merupakan menu yang berisi submenu berikut:



### (1) Submenu **Pelaporan**

Untuk mengetahui rincian kegiatan dan rencana aksi, klik submenu **Pelaporan**, maka akan tampil halaman berikut:



klik tombol **Rencana Aksi**. Maka akan terlihat seperti pada gambar berikut:

Data Kegiatan >> Rencana Aksi..

Kegiatan : PENANGANAN PENGADUAN MASYARAKAT TERHADAP PERSONEL POLRI

Periode Tahun :  Pilih periode tahun

Penanggung Jawab :

Sekretaris :

No.	Rencana Aksi.	Satfung Pendukung	Kriteria Keberhasilan	Target Keberhasilan	Dukungan Anggaran	Aksi
-----	---------------	-------------------	-----------------------	---------------------	-------------------	------

Pilih periode tahun, maka akan tampil halaman berikut:

Data Kegiatan >> Rencana Aksi..

Kegiatan : PENANGANAN PENGADUAN MASYARAKAT TERHADAP PERSONEL POLRI

Periode Tahun : 2021

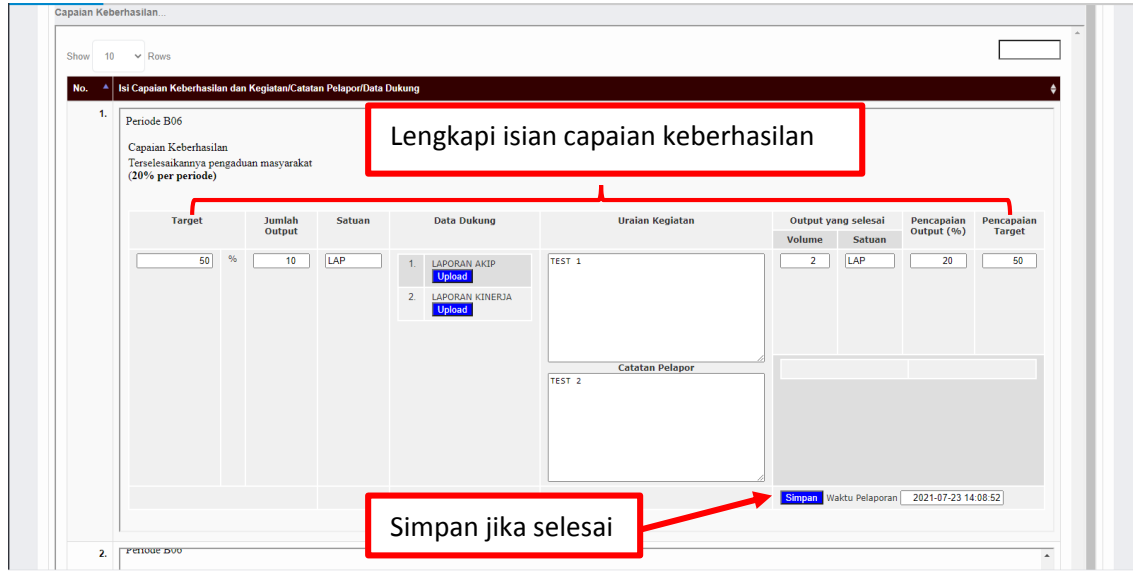
Penanggung Jawab : WAIRWASUM POLRI

Sekretaris : KARORENMIN ITWASUM POLRI

No.	Rencana Aksi.	Satfung Pendukung	Kriteria Keberhasilan	Target Keberhasilan	Dukungan Anggaran	Aksi
1	PENANGANAN MASYARAKAT TERHADAP PENGADUAN PERSONEL POLRI	<p><b>Tk. Mabes:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Biro Renmin Itwasum Polri</li> <li>Biro Wassidik Bareskrim Polri</li> <li>Bagyanduan Divpropam Polri</li> </ol> <p><b>Tk. Polda:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Itwasda Polda</li> <li>Bagwassidik Ditreskrim Polda</li> <li>Bagyanduan Bidpropam Polda</li> </ol> <p><b>Tk. Polres:</b></p> <p>Sipropam Polres</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Terselesaikannya tindak lanjut pengaduan masyarakat di lingkungan Polri</li> <li>Koordinasi penanganan pengaduan masyarakat dengan satfung pegawai internal Polri</li> <li>Tersedianya data akurat penanganan pengaduan masyarakat di lingkungan Polri</li> </ol>	<p>RORENMIN ITWASUM POLRI</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Terselesaikannya penanganan pengaduan masyarakat Tk. Mabes Polri dan Tk. Polda (sebanyak 80%)</li> <li>Terlaksananya rapat koordinasi penanganan pengaduan masyarakat antar satfung pegawai internal Polri Tk. Mabes Polri (12 kali rakor dalam satu tahun)</li> <li>Terlaksananya klarifikasi pengaduan masyarakat ke Polda jajaran (8 kali klarifikasi)</li> <li>Terselenggaranya monitoring, evaluasi dan asistensi pelaksanaan penanganan pengaduan masyarakat ke Polda jajaran (4 kali MEA)</li> </ol>	1,007,760	<p style="background-color: #333; color: white; padding: 2px; text-align: center;">Capaian Keberhasilan</p> <div style="border: 2px solid red; padding: 5px; display: inline-block; margin-top: 10px;">Masukkan capaian keberhasilan</div>

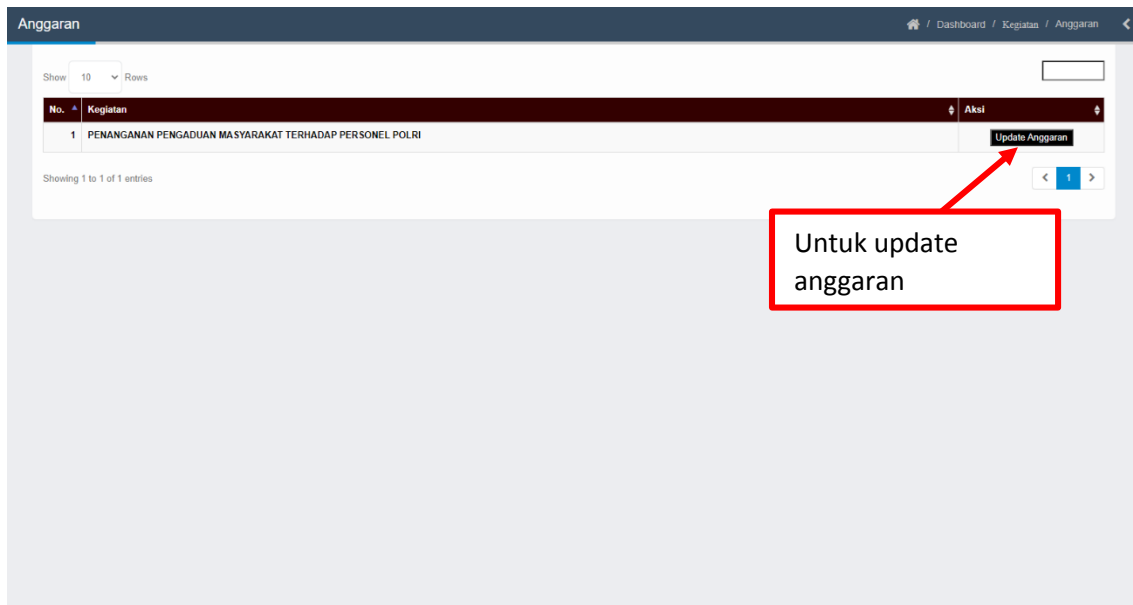
klik tombol **capaian keberhasilan**. Maka akan terlihat isian detail data capaian keberhasilan seperti pada gambar berikut:





## (2) Submenu **Anggaran**

Untuk memasukkan atau mengubah rincian pagu anggaran dan realisasinya, klik submenu **Anggaran**, maka akan tampil halaman berikut:



klik tombol **Update anggaran** maka akan terlihat seperti pada gambar berikut:

Anggaran

Dashboard / Kegiatan / Anggaran

Data Kegiatan >> Anggaran

Kegiatan : PENANGANAN PENGADUAN MASYARAKAT TERHADAP PERSONEL POLRI

Periode Tahun :

Pagu :

REALISASI

B03 :

B06 :

B09 :

B12 :

Pilih periode tahun

Pilih periode tahun, maka akan tampil halaman berikut:

Anggaran

Dashboard / Kegiatan / Anggaran

Data Kegiatan >> Anggaran

Kegiatan : PENANGANAN PENGADUAN MASYARAKAT TERHADAP PERSONEL POLRI

Periode Tahun : 2021

Pagu : 1000

REALISASI

B03 : 10

B06 : 30

B09 : 0

B12 : 0

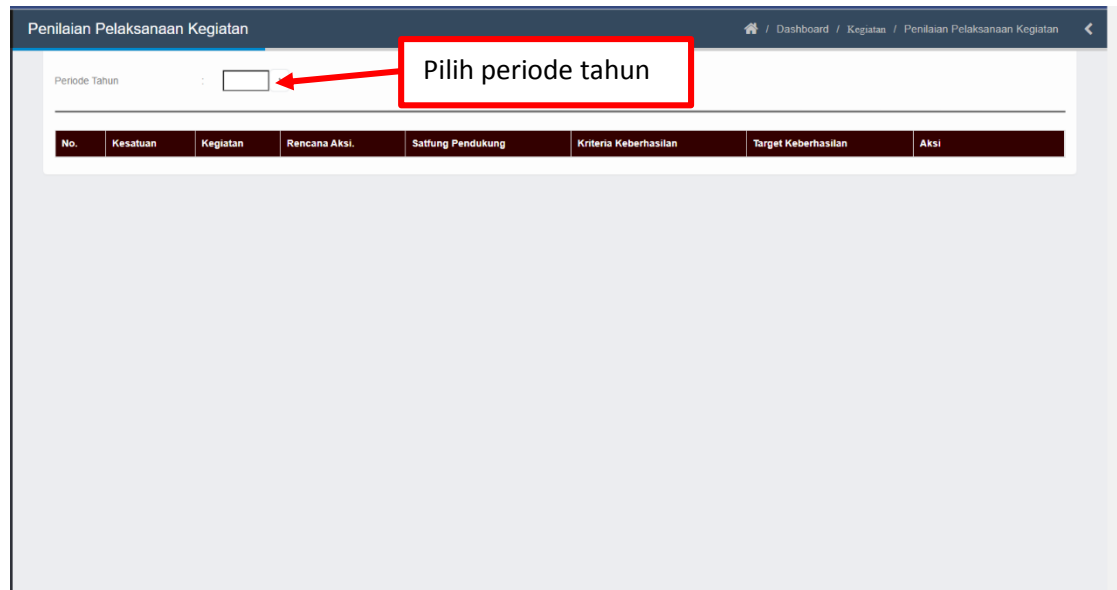
Simpan

Lengkapi jumlah pagu dan realisasinya

Simpan jika selesai

(3) Submenu **Penilaian**

Untuk melakukan penilaian pelaksanaan kegiatan, klik submenu **Penilaian**, maka akan tampil halaman berikut:



Pilih periode tahun, maka akan tampil halaman berikut:

No.	Kesatuan	Kegiatan	Rencana Aksi.	Satfng Pendukung	Kriteria Keberhasilan	Target Keberhasilan	Aksi
1	POLRESTA BANDA ACEH	PENANGANAN PENGADUAN MASYARAKAT TERHADAP PERSONEL POLRI	PENANGANAN PENGADUAN MASYARAKAT TERHADAP PERSONEL POLRI	<u>Tk. Mabes:</u> 1. Biro Renmin Itwasum Polri 2. Biro Wassidik Bareskrim Polri 3. Bagyanduan Divpropam Polri  <u>Tk. Polda:</u> 1. Itwasda Polda 2. Bagwassidik Ditreskrim Polda 3. Bagyanduan Bidpropam Polda  <u>Tk. Polres:</u>	1. Terelesaikannya tindak lanjut pengaduan masyarakat di lingkungan Polri 2. Koordinasi penanganan pengaduan masyarakat dengan satfng pengawas internal Polri 3. Tersedianya data akurat penanganan pengaduan masyarakat di lingkungan Polri	ROENMIN ITWASUM POLRI  1. Terelesaikannya penanganan pengaduan masyarakat Tk. Mabes Polri dan Tk. Polda (sebanyak 80%) 2. Terlaksananya rapat koordinasi penanganan pengaduan masyarakat antar satfng pengawas internal Polri Tk. Mabes Polri (12 kali rakor dalam satu tahun) 3. Terlaksananya klarifikasi pengaduan masyarakat ke Polda jajaran (8 kali klarifikasi)	Capaian Keberhasilan

klik tombol **capaian keberhasilan**. Maka akan terlihat isian detail data capaian keberhasilan seperti pada gambar berikut:

Penilaian Pelaksanaan Kegiatan

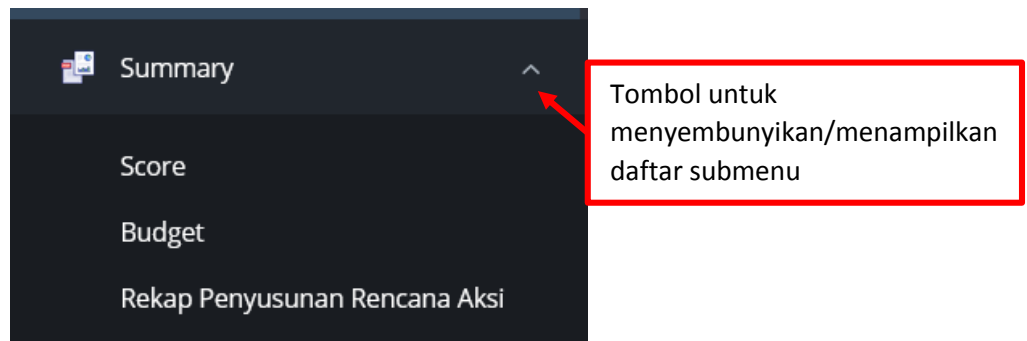
Dashboard / Kegiatan / Penilaian Pelaksanaan Kegiatan

**RENCANA AKSI**

No.	Rencana Aksi.	Capaian Keberhasilan
1	PENANGANAN PENGADUAN MASYARAKAT TERHADAP PERSONEL POLRI	<p>1. Terselesaikannya pengaduan masyarakat (20% per periode)</p> <p>NILAI EVALUATOR: 1</p> <p>TOTAL NILAI: [ ]</p> <p>Simpan</p>
		<p>2. Rapat koordinasi penanganan pengaduan masyarakat dengan satfung pengawas internal Polri (3 kali rakor per periode)</p> <p>NILAI EVALUATOR: 0</p> <p>TOTAL NILAI: [ ]</p> <p>Simpan</p>
		<p>3. MEA terhadap penanganan pengaduan masyarakat ke Polda jajaran (1 kali MEA per periode)</p> <p>Capaian Keberhasilan</p>

Klik **simpan** jika sudah diberikan nilai evaluator.

(b) **Summary** merupakan menu yang berisi submenu berikut:



(1) Submenu **Score**

Untuk mengetahui rekapitulasi *score* setiap kesatuan per periode, klik submenu **Score**, maka akan tampil tabel berikut:

Score

Periode Tahun : 2021

Periode : B06

Proses

Pilih periode tahun

Pilih periode pelaporan

Rangking	Nama Kesatuann	GIAT	GIAT	GIAT	GIAT	GIAT	GIAT	GIAT	GIAT	GIAT	GIAT	TOTAL	Budget		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		Pagu	Realisasi	%
1	POLRESTA BANDA ACEH	80											1,000	30	3

(2) Submenu **Budget**

Untuk mengetahui rekapitulasi *budget* setiap kesatuan per tahun, klik submenu **Budget**, maka akan tampil tabel berikut:

Budget

Periode Tahun : 2021

Proses

Pilih periode tahun

No.	Polda	Polres	Satker	Pagu	B03		B06		B09		B12	
					Amount	%	Amount	%	Amount	%	Amount	%
1.	Polda Aceh		ITWASDA POLDA	123,456	10	0.01	10	0.01	10	0.01	10	0.01
2.	Polda Aceh	POLRESTA BANDA ACEH	BAGOPS	1,000	10	1	30	3	0	0	0	0

### (3) Submenu Rekap Penyusunan Rencana Aksi

Untuk mengetahui rekapitulasi penyusunan rencana aksi setiap kesatuan per tahun, klik submenu **Rekap Penyusunan Rencana Aksi**, maka akan tampil tabel berikut:

No	Nama/Polda	Nama Polres	Rencana Aksi	Penanggung Jawab	Instansi Terkait Rencana Aksi	Kriteria Keberhasilan Rencana Aksi	Ukuran Keberhasilan Rencana Aksi	Target/Output	% Capaian Target/Output
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Polda Aceh	POLRESTA BANDA ACEH	PENANGANAN PENGADUAN MASYARAKAT TERHADAP PERSONEL POLRI	Wairwasum Polri	Tk. Mabes: 1. Biro Renmin Itwasum Polri 2. Biro Wassidik Bareskrim Polri 3. Bagyanduan Divpropam Polri  Tk. Polda: 1. Itwasda Polda 2. Bagwassidik	1. Terselainya tindak lanjut pengaduan masyarakat di lingkungan Polri 2. Koordinasi penanganan pengaduan masyarakat dengan satfung pengawas internal Polri 3. Tersedianya data akurat penanganan pengaduan masyarakat di lingkungan Polri	1. 50 % / 10 LAP 2. 10 Kasus / 10 lap 3. 0 / 0 4. 0 / 0 5. 0 / 0 6. 0 / 0 7. 0 / 0 8. 0 / 0 9. 0 / 0	1. 50 % / 2 LAP 2. 40 % / 4 lap	

- (c) Menu contact person merupakan menu yang berisi informasi pihak yang bisa dihubungi jika ada kendala.
- (d) Menu Profil digunakan untuk mengetahui detail informasi Profil Penilai dan mengubah data Profil Penilai serta atasan penilai.



Profil

Jabatan: C

Email: D@YAHOO.COM

Phone: E@YAHOO.COM

Profil Atasan

Nama: 1

Pangkat: 1

NRP/NIP: 1

Jabatan: 1

Email: 11@YAHOO.COM

Phone: 1

Submit

Submit jika selesai

(e) Menu ganti password digunakan Jika ada keinginan untuk perubahan password, maka masukkan password lama dan password baru kemudian klik **simpan**.

Ganti Password

User Information

User ID: admin

Rubah Password

Password Lama

Password Baru

Simpan

Masukkan password lama

Masukkan password baru

Simpan jika selesai

(f) logout

Jika pengguna sudah selesai menggunakan aplikasi, untuk keamanan data, pengguna dapat keluar dari aplikasi dengan mengklik menu logout.

